



ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΔΩΡΟΔΟΚΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ

1. ΔΗΛΩΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΔΩΡΟΔΟΚΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ

1.1 Η ΑΚΡΙΤΑΣ Α.Ε. (εφεξής η «Εταιρεία») δεσμεύεται να ασκεί τις δραστηριότητές της σύμφωνα με τα ύψιστα ηθικά και νομικά πρότυπα. Η παρούσα πολιτική συντάχθηκε με σκοπό η Εταιρεία:

- να διασφαλίσει ένα υψηλό επίπεδο ηθικής συμπεριφοράς κατά την εκτέλεση των δραστηριοτήτων της
- να εξασφαλίσει τη συμμόρφωσή με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο αναφορικά με τα μέτρα αποφυγής της δωροδοκίας
- να θέσει συγκεκριμένες αρχές και κανόνες για την πρόληψη, την αποτροπή και την καταπολέμηση της δωροδοκίας και της διαφθοράς στις συναλλαγές της με ιδιώτες και δημόσιους λειτουργούς (Έλληνες ή αλλοδαπούς)
- να φροντίσει για την επαγρύπνηση του προσωπικού της, ώστε να είναι σε θέση να αναγνωρίζει και να αποφεύγει ενέργειες που συνδέονται με τη δωροδοκία και τη διαφθορά
- να ενθαρρύνει την εμπιστευτική αναφορά κάθε υποψίας περί δωροδοκίας χωρίς τον φόβο αντιποίνων, μέσα από κατάλληλους διαύλους επικοινωνίας, που διασφαλίζουν την προστασία των ατόμων και την αποτελεσματική διερεύνηση του αναφερόμενου συμβάντος

1.2 Η Εταιρεία εφαρμόζει πολιτική μηδενικής ανοχής προς τα φαινόμενα δωροδοκίας και διαφθοράς και έχει δεσμευτεί να ενεργεί με επαγγελματισμό, νομιμότητα και ακεραιότητα σε όλες τις επαγγελματικές της συναλλαγές και σχέσεις οπουδήποτε κι αν τις ασκεί αυτές. Για να το επιτύχει αυτό, έχει δεσμευτεί να εφαρμόζει και να επιβάλλει αποτελεσματικά συστήματα αντιμετώπισης της δωροδοκίας, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

1.3 Η Εταιρεία δεν ανέχεται καμία μορφή δωροδοκίας ή διαφθοράς, ενώ δεν θα παράσχει, προσφέρει, ή προσφερθεί να παράσχει, να εγκρίνει ή να ζητήσει από κάποιον να παράσχει, άμεσα ή έμμεσα, οφέλη οποιασδήποτε μορφής σε πρόσωπα, ώστε τα πρόσωπα αυτά να προχωρήσουν, παραβιάζοντας τα καθήκοντά τους, σε πράξη ή παράλειψη. Η Εταιρεία ποτέ δε θα ζητήσει ή θα δεχθεί, άμεσα ή έμμεσα, οφέλη οποιασδήποτε μορφής ή την υπόσχεση αυτών, για να προκαλέσει ή να επιβραβεύσει ανάρμοστες συμπεριφορές με τη μορφή πράξεων ή παραλείψεων που ανακύπτουν από ή συγκροούνται με τα καθήκοντα κάποιου.



2. ΠΟΙΟΙ ΚΑΛΥΠΤΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗ

2.1 Η παρούσα Πολιτική ισχύει για όλους τους εργαζομένους της Εταιρείας σε όλες τις βαθμίδες, μεταξύ αυτών και οι ανώτεροι προϊστάμενοι, τα στελέχη, οι διευθυντές, οι εργαζόμενοι (είτε μόνιμοι είτε ορισμένου χρόνου ή προσωρινοί), οι σύμβουλοι, οι εργολάβοι, οι ασκούμενοι, τα άτομα που απασχολούνται περιστασιακά, οι τρίτοι πάροχοι υπηρεσιών, οι αντιπρόσωποι, οι χορηγοί ή οποιοδήποτε άλλο άτομο σχετίζεται μαζί μας οπουδήποτε και αν βρίσκεται η έδρα του (συλλογικά αναφέρονται ως «Προσωπικό» στην παρούσα Πολιτική).

2.2 Το Προσωπικό θα κληθεί να επιβεβαιώσει πως έχει διαβάσει και κατανοήσει την Πολιτική αυτή και πως θα συμμορφωθεί με το περιεχόμενό της.

2.3 Η Πολιτική αυτή δεν αποτελεί τμήμα σύμβασης εργασίας του προσωπικού και μπορεί να τροποποιηθεί ανά πάσα στιγμή.

3. ΤΙ ΣΥΝΙΣΤΑ ΔΩΡΟΔΟΚΙΑ

Η δωροδοκία συμπεριλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Όταν οικονομικό, ή άλλο, πλεονέκτημα προσφέρεται, ή τάσσεται σε άλλο άτομο, με την πρόθεση να δελεασθεί ή να επιβραβευθεί ώστε να ασκήσει τα καθήκοντά του πλημμελώς, ή
- Όταν οικονομικό, ή άλλο πλεονέκτημα απαιτείται, συμφωνείται να ληφθεί ή γίνεται δεκτό από άλλο άτομο ώστε να εκτελέσει τα καθήκοντά του με ανάρμοστο τρόπο.

Είναι αδιάφορο εάν η δωροδοκία:

- Δίδεται απευθείας ή μέσω τρίτου, ή
- Δίδεται προς όφελος του αποδέκτη ή κάποιου άλλου ατόμου.

4. ΔΩΡΑ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ

4.1 Η Εταιρεία αναγνωρίζει πως σε πολλά μέρη η προσφορά δώρων θεωρείται εθιμοτυπικός τρόπος για τη σύναψη στενότερων προσωπικών σχέσεων ή για την επίδειξη ευγνωμοσύνης για προσφερόμενη υπηρεσία. Όμως είναι ιδιαίτερα προσεκτική σε σχέση με την προσφορά ή τη λήψη δώρων.

4.2 Ενώ τα εθιμοτυπικά δώρα θεωρούνται συνήθως αποδεκτά, δώρα που κρίνονται υπερβολικά, πολυτελή ή με οποιονδήποτε τρόπο ανάρμοστα, δεν θα προσφέρονται, ούτε θα λαμβάνονται. Σε κάθε περίπτωση, θα λαμβάνεται υπ' όψιν η πρόθεση πίσω



από την προσφορά του δώρου. Χρήματα ή άλλα ανάλογα δώρα δε θα γίνονται σε καμία περίπτωση δεκτά ως δώρα.

5. ΚΑΤΑ ΤΟΥ ΞΕΠΛΥΜΑΤΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΣ

Η Εταιρεία συμμορφώνεται ενεργά με όλους τους νόμους και κανονισμούς που αφορούν στο Ξέπλυμα Χρήματος και στην Τρομοκρατία και αναγνωρίζει πως έχει ευθύνη να αναφέρει στις αρμόδιες Ελληνικές Αρχές κάθε συμπεριφορά που κρίνεται ύποπτη.

6. ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΓΙΑ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ

6.1 Πληρωμές για διευκόλυνση λογίζονται όλες οι πληρωμές, ανεξαρτήτως του ύψους του ποσού τους, που δίδονται σε υπαλλήλους ή στελέχη για να επισπεύσουν το ρυθμό εκτέλεσης των καθηκόντων τους.

6.2 Γενικά, όλες οι πληρωμές για διευκόλυνση απαγορεύονται. Όμως, σε εξαιρετικές συνθήκες, όταν αυτή η καταβολή είναι προδήλως αναπόφευκτη, τέτοιες πληρωμές θα γίνονται αφού έχει προηγηθεί συνεννόηση με την Εταιρεία και έχουν ειδοποιηθεί οι Αρχές.

7. ΔΩΡΕΕΣ ΣΕ ΠΟΛΙΤΙΚΑ ΚΟΜΜΑΤΑ

Η Εταιρεία δε συνεισφέρει σε κανένα πολιτικό κόμμα. Φιλανθρωπικές χορηγίες δε θα δίδονται με σκοπό το κέρδος εμπορικού πλεονεκτήματος.

8. ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕ ΔΗΜΟΣΙΟΥΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΣ

8.1 Δημόσιοι λειτουργοί νοούνται εκείνοι που εργάζονται σε τμήματα του δημοσίου αλλά και όσοι εργάζονται σε εμπορικές επιχειρήσεις, διεθνείς οργανισμούς, πολιτικά κόμματα και πολιτικούς υποψηφίους, οι οποίοι ελέγχονται ή ανήκουν στο κράτος.

8.2 Η παροχή χρημάτων ή οποιαδήποτε άλλη παροχή με αξία, ανεξαρτήτως του ύψους της, σε οποιονδήποτε δημόσιο λειτουργό με σκοπό την άσκηση επιρροής εκ της θέσεώς του, απαγορεύεται.



9. ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ

Η Εταιρεία διατηρεί οικονομικά αρχεία και εφαρμόζει τους κατάλληλους εσωτερικούς ελέγχους, που αποδεικνύουν τον επιχειρηματικό λόγο για τον οποίο γίνεται κάθε πληρωμή σε τρίτους. Όλοι οι λογαριασμοί, τα τιμολόγια και άλλα έγγραφα και αρχεία που σχετίζονται με συναλλαγές με τρίτους πρέπει να συμπληρώνονται και να διατηρούνται με αυστηρή ακρίβεια και πληρότητα. Κανένας λογαριασμός δεν πρέπει να τηρείται εκτός των βιβλίων ώστε να διευκολύνονται ή να αποκρύπτονται ανάρμοστες πληρωμές.

10. ΕΓΕΡΣΗ ΑΝΗΣΥΧΙΩΝ

Το προσωπικό θα ενθαρρύνεται να αναφέρει ανησυχίες σχετικά με κάθε ζήτημα ή υποψία αδικήματος το νωρίτερο δυνατόν. Κανένας υπάλληλος δε θα υποστεί ζημία γιατί ήγειρε γνήσιες ανησυχίες αναφορικά με δωροδοκία, διαφθορά, ξέπλυμα χρήματος, ανάρμοστες δωρεές και πληρωμές για διευκόλυνση.

11. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ

11.1 Η αποτελεσματικότητα της εφαρμογής αυτής της Πολιτικής θα παρακολουθείται και θα αξιολογείται τακτικά, αναφορικά με την καταλληλότητα και την επάρκειά της. Οι βελτιώσεις που θα κρίνονται αναγκαίες, θα εφαρμόζονται το συντομότερο δυνατόν. Τα εσωτερικά συστήματα ελέγχου και οι διαδικασίες θα υπόκεινται σε τακτικές επιθεωρήσεις ώστε να βεβαιώνεται η αποτελεσματικότητά τους στην αντιμετώπιση της δωροδοκίας και της διαφθοράς.

11.2 Όλα τα μέλη του προσωπικού είναι υπεύθυνα για την επιτυχία της Πολιτικής αυτής και θα πρέπει να δεσμευθούν πως θα την εφαρμόζουν για την αποκάλυψη πιθανών κινδύνων ή αδικημάτων.